

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Педагогического совета

Протокол № 7  
«28» июня 2023 г.



Прессидетель

  
Е. И. Аксентьева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО  
ПЕРСОНАЛА**

Специальность дисциплины:  
**34.02.01 Сестринское дело**  
очно-заочная форма обучения

Индекс дисциплины:  
**ПМ.02**

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 N 527 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело" (далее - ФГОС СПО).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 N 527 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело"

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

Разработчики:

Пономарева Татьяна Александровна, преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»;

Ошукова Людмила Ивановна, преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»;

Лукашевич Галина Игоревна, преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	27

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» (базовый уровень подготовки, очно-заочная форма обучения) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

## **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

### **уметь:**

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
- разработать и презентовать бизнес – идею

### **знать:**

- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.
- факторы, определяющие здоровье населения;
- показатели общественного здоровья населения, методику их расчета и анализа;
- основные показатели, используемые для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения;
- систему организации оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению;
- законодательные акты по охране здоровья населения и медицинскому страхованию;
- принципы организации экономики, планирования и финансирования здравоохранения;
- основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;
- принципы разработки бизнес-идеи;
- принципы организации и оплаты труда медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часов,  
 самостоятельной работы обучающегося – 50 часа;  
 производственной практики – 36 часов;  
 экзамен по модулю – 6 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Промежуточная аттестация по ПМ. 06 (экзамен)	Промежуточная аттестация по ПМ (дифзачет)
			Всего часов	В т. ч. лекций	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	консультации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.2.1, ПК.2.2 ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<b>ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>	<b>176</b>	<b>84</b>	<b>36</b>	<b>42</b>	<b>6</b>	50	<b>6</b>	
ПК.2.1, ПК.2.2 ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<b>МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры</b>	<b>128</b>	<b>78</b>	<b>36</b>	<b>42</b>		50		
ПК.2.1, ПК.2.2 ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<b>Раздел 02.01.01 Общественное здоровье и здравоохранение. Основы предпринимательской деятельности</b>	<b>66</b>	<b>40</b>	20	20		26		
ПК.2.1, ПК.2.2 ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<b>Раздел 02.01.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	16	8		16		

ПК.2.1, ПК.2.2 ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<b>Раздел 02.01.03. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>	22	14	0	14		8		
ПК.2.1, ПК.2.2 ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<b>ПП. 02.01. Производственная практика. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>	36	16				20		6
ПК.2.1, ПК.2.2 ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<b>Экзамен по модулю</b>	12	6			6		6	6

<b>3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю</b>			
<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры</b>		<b>128</b>	<b>2</b>
<b>Раздел 02.01.01 Общественное</b>		<b>66</b>	

<p><b>здоровье и здравоохранение.</b> <b>Основы предпринимательской деятельности</b></p>			
<p><b>Тема 1.1.</b> Общественное здоровье. Факторы, формирующие здоровье населения</p>	<p><b>Содержание</b> Общественное здоровье – экономический и социальный потенциал страны. Уровни изучения здоровья. Основные понятия и показатели оценки общественного здоровья. Методы исследования общественного здоровья. Здоровье как фактор безопасности нации. Здоровье как экономическая и социальная категория. Факторы риска и их влияние на уровень общественного здоровья. Качество жизни, связанное со здоровьем. Важнейшие группы факторов, определяющих уровень общественного здоровья (экологические, природно-климатические, социально-биологические, социально-экономические, организационные, медицинские). Факторы, определяющие здоровье: образ жизни, внешняя среда, генетические риски, медицинское обслуживание. Зависимость здоровья населения от уровня, качества и образа жизни.</p>	2	
<p><b>Тема 1.2.</b> Показатели здоровья населения. Медицинская демография</p>	<p><b>Содержание</b> Комплексная оценка здоровья населения (демографические показатели, заболеваемость, физическое развитие). Заболеваемость населения: понятие, методы и источники изучения. Международная классификация болезней. Показатели заболеваемости, учетные документы. Инвалидность. Региональные особенности показателей заболеваемости. Физическое развитие как важнейший показатель здоровья. Факторы, определяющие уровень физического развития. Акселерация и децелерация: причины, медико-социальные аспекты. Понятие медицинской демографии. Статика населения: численность, возрастно-половой состав, плотность, методы изучения. Динамика населения: механическое и естественное движение населения, виды. Медико-социальное значение миграционных процессов. Показатели естественного движения населения: рождаемость, смертность, младенческая смертность, перинатальная смертность, естественный прирост, показатели воспроизводства. Факторы, определяющие уровень показателей. Региональные особенности демографических показателей.</p>	2	2

<p><b>Тема 1.3.</b> Роль государства в охране здоровья населения</p>	<p><b>Содержание</b>          Политика государства в области охраны здоровья населения.          Законодательство Российской Федерации об охране здоровья граждан.          Здравоохранение как система. Ресурсы здравоохранения: финансовые, материальные, кадровые.          Особенности развития здравоохранения на современном этапе. Реорганизация и структурные преобразования в здравоохранении. Национальный проект «Здравоохранение», включающий 8 федеральных проектов: «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи», «Борьба с онкологическими заболеваниями», «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями», «Развитие экспорта медицинских услуг», «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям», «Развитие сети национальных медицинских исследовательских центров и внедрение инновационных медицинских технологий», «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами», «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)». Федеральный проект «Бережливая поликлиника».</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие.</b>  <b>Общественное здоровье. Анализ показателей заболеваемости и демографии</b></p>	4	
<p><b>Тема 1.4.</b> Основы страховой медицины.</p>	<p><b>Содержание</b>          Медицинское страхование как часть социального страхования.          Понятие о страховой медицине. Причины перехода к страховой медицине. Источники финансирования здравоохранения.          Законодательство по страховой медицине. Обязательное и добровольное медицинское страхование. Объект, субъекты и участники обязательного медицинского страхования (далее - ОМС). Личный кабинет застрахованного лица.          Механизм обязательного медицинского страхования. Базовая и территориальная программы ОМС.          Страховые медицинские организации. Роль страховых представителей.          Контроль качества и условий предоставления медицинской помощи.          Изменение функций учреждений здравоохранения при страховой медицине.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие.</b>  <b>Страховая медицина в Российской Федерации</b></p>	4	

<p><b>Тема 1.5.</b> Организация медицинской помощи городскому и сельскому населению</p>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание</b></p> <p>Медицинская помощь как основная функция здравоохранения. Медицинская помощь как комплекс медицинских услуг по проведению профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий. Номенклатура учреждений здравоохранения. Современные организационные структуры: диагностические центры, дневные стационары, стационары на дому, хосписы, больницы сестринского ухода, геронтологические отделения. Трехуровневая система организации медицинской помощи. Первичная медико-санитарная помощь (ПМСП) как приоритетное направление развития здравоохранения. Виды, формы и условия предоставления ПМСП. Поликлиника как основной тип медицинской организации, предоставляющей населению ПМСП, структура и функции: участковый принцип работы, обеспечение права выбора врача и медицинской организации, диспансерный метод. Единство основных принципов оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению. Особенности сельского здравоохранения в связи со спецификой сельскохозяйственного производства и расселения населения. Этапность оказания медицинской помощи сельскому населению. Фельдшерско-акушерский пункт. Врачебная амбулатория. Участковая, районная и центральная районная больницы, структура и функции. Оказание медицинской помощи по принципу «врача общей практики» и "семейного врача". Организация специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населению. Стационарная помощь. Многопрофильные и специализированные стационары. Организация лечебно-диагностического процесса. Организация скорой и неотложной помощи населению.</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	
<p><b>Тема 1.6.</b> Охрана материнства и детства</p>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание</b></p> <p>Государственная система охраны материнства и детства, цели, задачи, направления деятельности, достижения, проблемы. Организация лечебно-профилактической помощи детям. Основные типы лечебно-профилактических учреждений. Детская поликлиника, структура, функции, особенности. Участковый принцип. Диспансерный метод. Профилактическая работа со здоровыми детьми. Специализированная помощь детям. Организация оказания медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях. Основные направления деятельности медицинских работников образовательных учреждений. Основные типы акушерско-гинекологических учреждений. Женская консультация: структура, штаты, функции. Участковый принцип. Диспансерный метод. Содержание работы среднего медицинского персонала.</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	

	<p>Родовой сертификат. Материнский (семейный) капитал.          Стационар родильного дома, особенности структуры; штаты. Содержание работы среднего медицинского персонала.          Перинатальные центры. Центры планирования семьи.</p>		
	<p><b>Практическое занятие.</b>  <b>Организация медицинской помощи населению</b></p>	4	
<p><b>Тема 1.7.</b>          Финансирование здравоохранения.          Рыночные отношения в здравоохранении</p>	<p><b>Содержание</b>          Здоровье как экономическая категории. Экономика здравоохранения как наука, основные проблемы. Экономическая деятельность и финансирование медицинской организации. Оказание гражданам платных медицинских услуг.          Планирование и расходование финансовых средств медицинскими организациями. Бюджетная смета как финансовый план учреждения. Разделы сметы. Основные статьи расходов.          Медицинская организация как самостоятельно хозяйствующий субъект, находящийся на самообеспечении. Формы взаиморасчета медицинских организаций в системе обязательного и добровольного медицинского страхования.          Медицинская, социальная и экономическая эффективность здравоохранения.          Оплата труда работников бюджетной сферы здравоохранения. Повременная, сдельная и контрактная формы оплаты труда. Система повышений, доплат, надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат. Льготы медицинским работникам, работающим в сельской местности. Программы: «Земский врач» и «Сельский фельдшер».          Формы собственности в здравоохранении (государственная, муниципальная, частная).          Рынок медицинских товаров и услуг, в том числе оказываемых средними медицинскими работниками.          Основные понятия рынка: спрос, предложение, услуга, цена, конкуренция, маркетинг. Понятие товара и услуги. Медицинская услуга как товар. Характеристики медицинской услуги. Простая, сложная, комплексная медицинская услуга. Виды услуг по функциональному назначению и условиям оказания.          Методы ценообразования (нормативный, затратный); достоинства и недостатки. Понятия прибыли и рентабельности в здравоохранении. Виды цен на медицинские услуги: бюджетные, тарифные, преискуртантные, договорные.          Маркетинг в здравоохранении.</p>	2	2

	Цели и задачи маркетинга в здравоохранении. Социально-этический характер маркетинга в здравоохранении. Маркетинг медицинских и фармацевтических товаров, услуг, пациентов, труда, мест, идей, информации. Особенности спроса на медицинские услуги. Факторы, влияющие на спрос.		
<b>Тема 1.8.</b> Менеджмент в учреждениях здравоохранения. Руководство и лидерство в управлении	<b>Содержание</b> Понятие и сущность менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Менеджер, понятие, уровни. Основные этапы истории менеджмента. Научные школы менеджмента (школа научного управления, школа административного управления). Зарубежный опыт менеджмента (японская, американская, немецкая модель). Специфика менеджмента в России. Функции менеджмента: управление кадрами, материальными ресурсами, качеством медицинской помощи. Стандартизация в здравоохранении. Стратегия непрерывного повышения качества медицинской помощи. Структура и функции организации. Внутренняя среда учреждений здравоохранения (цели, структура, задачи, технологии, кадры). Внешняя среда учреждений здравоохранения. Критерии успешной деятельности организации (выживание, результативность, производительность, эффективность). Структура управления в здравоохранении. Цель как важнейшая характеристика управления. Виды планирования. Значение стратегического планирования. Контроль как функция управления. Этапы контроля. Виды контроля. Контроль в деятельности учреждений здравоохранения и медицинских работников. Руководитель учреждения здравоохранения (структурного подразделения) как субъект управления. Основные методы управления, их особенности. Стили управления (авторитарный, демократический, либеральный).	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> <b>Основы управления здравоохранением.</b>	4	

<p><b>Тема 1.9.</b>          Основы медицинской статистики.          Показатели оценки деятельности медицинской организации</p>	<p align="center"><b>Содержание</b></p> <p>Предмет, содержание медицинской статистики. Разделы медицинской статистики: статистика здоровья населения, статистика здравоохранения, клиническая статистика (статистика доказательной медицины). Современное состояние и пути развития отечественной медицинской статистики.          Понятия об относительных величинах при формировании отчетных документов медицинской организации.          Принятие управленческих решений по итогам анализа отчетной документации медицинских организаций.          Основные виды медицинской документации, регулирующей деятельность медработников. Первичные учетные и статистические документы. Правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения. Перечень нормативных документов в деятельности медработника, медицинской сестры.</p>	2	1
<p><b>Тема 1.10.</b>          Предпринимательская деятельность. Бизнес – план.</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности. Бизнес-идея. Социальный проект и бизнес-план: структура, концепция бизнеса, характеристика услуг, анализ потребителей и конкурентной среды, маркетинговый и финансовый планы.</p>	2	2
	<p align="center"><b>Практическое занятие</b>  <b>Ведение учетно-отчетной документации медицинской организации</b></p>	4	
<p><b>Самостоятельная работа</b>          Работа с учебной, нормативной и справочной литературой.          Подготовка бизнес- плана, социального проекта</p>		26	
<p><b>Раздел 02.01.02.</b>  <b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b></p>		<b>40</b>	
<p><b>Тема 2.1.</b> Трудовое право. Трудовой и коллективный договоры.</p>	<p align="center"><b>Содержание</b></p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Конституция РФ: права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Предмет трудового права. Источники трудового права: законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Порядок</p>	2	2

	<p>заключения трудового договора. Приём на работу. Необходимые документы. Кому нельзя отказывать в приёме на работу. Защита персональных данных.</p> <p>Трудовой договор. Виды трудовых договоров по длительности действия. Условия заключения срочного трудового договора. Испытательный срок. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Юридические документы, регламентирующие условия труда работников. Коллективный договор.</p>		
<p><b>Тема 2.2.</b> Перевод, перемещение, увольнение работников.</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Перевод работника на новое рабочее место с его согласия. Временный перевод работника на другую работу без его согласия. Перемещение. Основания прекращения трудового договора - увольнение работников. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Основания и порядок высвобождения работников в связи с ликвидацией предприятия или сокращением штата работников. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или сокращении штата работников. Льготы и компенсации высвобождаемым работникам. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p>	2	2
<p><b>Тема 2.3.</b> Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда.</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Рабочее время. Нормальная и сокращённая продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочная работа. Время отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Выходные и праздничные дни. Основной ежегодный отпуск. Дополнительные отпуска с сохранением и без сохранения заработной платы. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Дисциплинарный проступок. Правила наложения дисциплинарного взыскания. Трудовые споры. Нормы защиты нарушенных прав.</p>	2	2
<p><b>Тема 2.4.</b> Особенности регулирования труда лиц с семейными обязанностями.</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Право социальной защиты граждан. Организация труда беременных женщин. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком. Пенсионное обеспечение по старости.</p>	2	2
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Домашняя работа с конспектами лекций и учебниками по подготовке к практическому занятию. Работа с первоисточниками: Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка. Составление конспектов, плана и тезисов ответа. Подготовка словарей терминов, анализа документов.</p>		1	

<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Заработная плата. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера и приравненных к ним районов.</p>			
	<p><b>Практическое занятие.</b> <b>Трудовое право.</b></p>	4	
<p><b>Тема 2.5.</b> Медицинское право. Правовые основы охраны здоровья граждан РФ.</p>	<p><b>Содержание</b> Медицинское право или право по охране здоровья. Источники медицинского права. Конституция РФ: право на охрану здоровья и жизни; на бесплатную МП в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения; на развитие государственной, муниципальной и частной системы здравоохранения. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ». Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права пациента. Врачебная тайна. Сведения медицинского и немедицинского характера, не подлежащие разглашению. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну без согласия граждан. Юридическая ответственность за разглашение врачебной тайны. Право на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство. Право на получение информации о состоянии здоровья. Исчерпывающая и доступная информация. Право на отказ от медицинского вмешательства. Медицинское вмешательство без согласия граждан.</p>	2	3
<p><b>Тема 2.6.</b> Правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Содержание</b> Обязанности пациента. Соблюдение режима лечения и правил поведения пациента в медицинских организациях. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Права и социальная защита медработников. Создание условий для выполнения работником своих трудовых обязанностей. Прохождение аттестации для получения квалификационной категории. Совершенствование профессиональных знаний. Страхование риска профессиональной ответственности. Дополнительные меры социальной поддержки медработников. Обязанности медицинских работников. Ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.</p>	2	2

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>          Домашняя работа с конспектами лекций и учебниками по подготовке к практическому занятию.          Работа с первоисточниками: Конституция РФ. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ». Устав медицинской организации. Должностные инструкции.          Составление тезисов, анализ документов, подготовка докладов, презентаций, буклетов, визитных карточек.  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>          Конституция РФ: право на охрану здоровья и жизни; на бесплатную МП в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения; на развитие государственной, муниципальной и частной системы здравоохранения.          Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения.</p>	1	
<p><b>Тема 2.7.</b>          Административная, гражданская и уголовная ответственность в здравоохранении.</p>	<p><b>Содержание</b>          Виды административных правонарушений и административной ответственности. Меры административного наказания и органы, имеющие право их применять. Правила наложения административного взыскания за санитарное правонарушение.          Медицинская помощь, как разновидность профессиональной услуги. Медицинская услуга, как правоотношение между медицинской организацией и пациентом. Гражданская ответственность. Возмещение морального и физического вреда здоровью по гражданским искам при ненадлежащем оказании медицинской помощи. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.          Условия наступления уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Виды уголовного наказания. Обстоятельства смягчающие и отягчающие уголовную ответственность. Уголовная ответственность за некоторые виды преступлений. Неоказание помощи больному. Незаконное производство аборта. Незаконная выдача или подделка рецепта на наркотическое средство. Незаконное занятие частной медицинской практикой. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил. Служебный подлог. Халатность. Получение взятки. Обжалование действий медицинских работников. Профилактика профессиональных правонарушений медработников.</p>	2	2
<p><b>Тема 2.8.</b>          Правовое регулирование профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Содержание</b>          Приём на работу; виды трудовых договоров; испытательный срок; изменение условий трудового договора; общие основания для прекращения трудового договора; увольнение работников по инициативе работодателя; правила наложения дисциплинарных взысканий; нормальное рабочее время; сверхурочная работа; сокращённое рабочее время; неполное рабочее время; дисциплинарные взыскания; льготы для работающих женщин. Медицинское право; права и обязанности пациента; права граждан в области охраны здоровья; врачебная тайна; права потребителя медицинской услуги; оказание медицинской помощи без согласия</p>	2	2

	<p>пациента.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Права, обязанности и социальная защита медработников. Юридическая ответственность в здравоохранении; санитарное правонарушение; субъекты правоотношения, возникающего при оказании медицинской помощи; компенсация ущерба; тяжкий и средней тяжести вред здоровью; причинение смерти по неосторожности; условия привлечения к уголовной ответственности медработников; профилактика профессиональных правонарушений.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Домашняя работа с конспектами лекций и учебниками по подготовке к практическому занятию.  Составление тезисов; подготовка докладов, презентаций, буклетов.  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>  Судебная защита нарушенных прав.  Профилактика профессиональных правонарушений медработников.</p>	1	
	<p><b>Практическое занятие.</b>  <b>Медицинское право и юридическая ответственность в здравоохранении.</b>  <b>Правовое регулирование профессиональной деятельности.</b></p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Домашняя работа с конспектами лекций и учебниками по подготовке к повторительно-обобщающему занятию.  Подготовка презентаций по внеаудиторной самостоятельной работе.</p>	1	
<p><b>Раздел 02.01.03.</b>  <b>Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b></p>		22	
<p><b>Тема 3.1.</b>  Медицинские информационные системы</p>	<p><b>Практическая работа №1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС).</li> <li>2. Цель, задачи, функции МИС.</li> <li>3. Классификация и структура МИС.</li> <li>4. Телекоммуникационные технологии в медицине.</li> <li>5. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС)</li> </ol>	2	

<p><b>Тема 3.2.</b> Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала</p>	<p><b>Практическая работа №2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автоматизированное рабочее место</li> <li>2. Рабочие места «Регистратура», «Процедурный кабинет», «Медицинская сестра диагностического кабинета», «Старшая медицинская сестра»</li> </ol>	2	
<p><b>Тема 3.3.</b> Правила работы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p><b>Практическая работа №3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с медицинскими ресурсами в сети Интернет.</li> <li>2. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет.</li> <li>3. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр</li> <li>4. Право пациента на защиту своих персональных данных.</li> <li>5. Защита сведений, составляющих врачебную тайну</li> </ol>	2	
<p><b>Тема 3.4.</b> Виды медицинской документации</p>	<p><b>Практическое занятие №4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов.</li> <li>2. Основы электронного документооборота.</li> <li>3. Оптическое распознавание документа.</li> <li>4. Электронная подпись.</li> </ol>	2	
<p><b>Тема 3.5.</b> Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях</p>	<p><b>Практическое занятие №5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации.</li> <li>2. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности.</li> </ol>	2	
<p><b>Тема 3.6.</b> Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских</p>	<p><b>Практическое занятие №6</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара.</li> <li>2. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации;</li> </ol>	2	

организациях	Статистическая карта выбывшего из стационара.		
<b>Тема 3.7.</b> Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях	<b>Практическое занятие №7</b> 1. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. 2. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.	2	
<b>Самостоятельная работа</b> Работа с прикладными программными средствами для организации и проведения лечебно-профилактической помощи населению. Работа со справочно-правой системой «Консультант Плюс», «Гарант» и др.		8	
<b>ПП.02. Производственная практика. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.</b> <b>Виды работ:</b> 1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании доврачебной медико-санитарной помощи: 2. Знакомство с ведением учетно-отчетной медицинской документации при осуществлении всех видов медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме. 3. Знакомство с обеспечением внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности 4. Знакомство с использованием медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в работе. 5. Знакомство с осуществлением защиты персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну 6. Знакомство с контролем выполнения должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала		<b>36</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>176</b>	



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие на базе образовательного учреждения среднего профессионального образования учебных кабинетов:

- кабинет общественного здоровья и здравоохранения
- кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
- кабинет информатики, информационных технологий

#### **Оборудование кабинетов:**

##### **1. Кабинет общественного здоровья и здравоохранения**

- столы, стулья для преподавателя и студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-программная документация: рабочие программы, календарно-тематические планы;
- методические материалы, контрольно-оценочные средства;
- учебная, учебно-методическая и справочная литература;
- комплекты учебно-наглядных пособий:
- формы отчетов, отчеты и копии отчетов;
- показатели здоровья, заболеваемости;
- бланки первичной медицинской и отчетной документации;
- инструктивно-нормативная документация.

##### **2. Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности:**

- столы, стулья для преподавателя и студентов;
- шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации;
- учебно-программная документация: рабочие программы, календарно-тематические планы;
- методические материалы, контрольно-оценочные средства;
- учебная, учебно-методическая и справочная литература;
- комплекты учебно-наглядных пособий;
- инструктивно-нормативная документация.

##### **3. Кабинет информационных технологий и информатики:**

- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-программная документация: рабочие программы, календарно-тематические планы;
- методические материалы;
- комплекты контрольно-оценочных средств.

#### **Технические средства обучения:**

##### **1. Кабинет общественного здоровья и здравоохранения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Internet; - мультимедийное оборудование.

##### **2. Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет; - мультимедийное оборудование.

### 3. Кабинет информационных технологий и информатики:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет,
- компьютеры -тонкий клиент с выходом в Интернет,
- многофункциональное устройство,
- колонки,
- программное обеспечение: операционная система, прикладные программы, медицинская информационная система медицинской организации (демоверсии), программы тестирования, дополнительные программы (словари, переводчики, обучающие).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику на базе медицинских организаций здравоохранения.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации, осуществляющей медицинскую деятельность.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения.

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

- Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020.
- Здравоохранение и общественное здоровье: учебник / под ред. Г.Н. Царик. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с.
- Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Медик В. А., Лисицин В. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5049-9. - Текст: электронный// ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450499.html>
- Виноградов, К. А. Общественное здоровье и методы его оценки: учебное пособие / К. А. Виноградов, А. Н. Наркевич, К. В. Шадрин. — Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2018. — 117 с. — Текст : электронный // ЭБС «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131477>

##### Дополнительные источники:

- Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ. - Москва: Эксмо, 2012. - 112 с. - (Законы и кодексы).
- Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.11.2010 №326–ФЗ– Текст:электронный//КонсультантПлюс: [сайт]. - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450499.html>
- Руководство к практическим занятиям по общественному здоровью и здравоохранению (с применением медицинских информационных систем, компьютерных и телекоммуникационных технологий) [Текст]: Учебное пособие / И.Н. Денисов, Д.И. Кича, В.И. Чернов. - 3-е изд., испр. - М.: Медицинское информационное агентство, 2017. - 461 с.
- Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст): учебное пособие / Н. В.

- Иванова [и др.]. - Москва: ИГ "ГЭОТАР-Медиа", 2018. - 232 с.: ил.
- Проведение профилактических мероприятий / Двойников С.И. [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - ISBN 978-5-9704-4712-3. — Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. — URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447123.html?SSr=5101343ea5140682c728545biblmedcol>
  - Экономические оценки потерь здоровья: социальная устойчивость здравоохранения: монография / Д.И. Кича, А.Ю. Абрамов, И.П. Шишлаков, О.В. Рукодажный. - Электронные текстовые данные. - М. : РУДН, 2018. - 199 с. : ил.
  - 2. Ходорович, М.А. Сборник ситуационных задач по здравоохранению: учебно-методическое пособие / М.А. Ходорович. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2021. - 48 с.: табл.
  - Анализ заболеваемости работающих и экспертиза временной нетрудоспособности на предприятиях [Текст/электронный ресурс]: Учебное пособие / И.В. Пачгин, Д.И. Кича, Л.В. Максименко. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2017. - 176 с.
  - 8. Статистические методы изучения и оценки здоровья населения: учебное пособие / Авт. колл. Н.В.Полунина, Г.Н.Буслаева, В.В.Попов и др.; Под ред. Н.В.Полуниной. - Электронные текстовые данные. - М.: РУДН, 2015. - 240 с. :

### Интернет-ресурсы:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам [сайт]. – Москва, 2019. - Электронные данные. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ [сайт]. – Москва, 2019. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
- Комплексные медицинские информационные системы [сайт]. – Москва, 2019. - Электронные данные. – Режим доступа: <http://kmis.ru/>
- Медицинская поисковая система [сайт]. – Москва, 2019. - Электронные данные. – Режим доступа: [http://www.medinfo.ru/medzakon/medzak\\_rf/semya/rodidet1.phtml](http://www.medinfo.ru/medzakon/medzak_rf/semya/rodidet1.phtml)
- Медицинский информационный ресурс [сайт]. – Москва, 2019. - Электронные данные. – Режим доступа: [Rosmedic.ru](http://Rosmedic.ru).
- Медицинский портал [сайт]. – Москва, 2019. - Электронные данные. – Режим доступа: <http://rudocor.net/medicine2009/bz-vw/med-smzaj.htm>
- Минздравсоцразвития России [сайт]. – Москва, 2019. - Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.roszdravrf.ru/>.
- Научный центр Правовой информатизации минюста России [сайт]. – Москва, 2019. - Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.scli.ru/>
- Официальный портал органов государственной власти Республики Карелия[сайт]. – Москва, 2019. - Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.gov.karelia.ru/gov/LA/index.html>
- Сервер органов государственной власти РФ [сайт]. – Москва, 2019. - Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
- Сервер юридической информации «Юрпомощь» [сайт]. – Москва, 2019. - Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.law.agava.ru> (memori.ru)
- Сервер юридической информации «Юрпомощь» [сайт]. – Москва, 2022. - Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.law.agava.ru> (memori.ru)
- Словари и энциклопедии [сайт]. – Москва, 2019. - Электронные данные. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru>
- Федеральная служба государственной статистики [сайт]. – Москва, 2019. - Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
- Электронная библиотека учебной литературы [сайт]. – Москва, 2019. - Электронные

- данные. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/>
- Электронная медицинская библиотека[сайт]. – Москва, 2019. - Электронные данные. – Режим доступа: [http://meduniver.com/Medical Book/\[index.html](http://meduniver.com/Medical Book/[index.html).
  - Электронное правительство [сайт]. – Москва, 2019. - Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/>
  - Гарант: Электронно-правовая система [сайт]. – Москва, 2022. - Электронные данные. – Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/>
  - Кодекс: Электронно-правовая система [сайт]. – Москва, 2022. - Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
  - Электронно-правовая система [сайт]. – Москва, 2022. - Электронные данные. – Режим доступа: КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/popular/cons/#info>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала изучается обучающимися по специальности среднего профессионального образования 34.02.01. Сестринское дело на III курсе. Предшествуют освоению данного профессионального модуля:

ОП.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности

ПМ.01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

Формами проведения теоретических занятий являются лекции, которые проводятся в кабинетах колледжа. Практические занятия проводятся в учебных кабинетах и компьютерных классах колледжа.

Производственная практика проводится концентрированно как итоговая по модулю и осуществляется на базе медицинских организаций здравоохранения, с которыми у колледжа заключен договор.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала является освоение междисциплинарного курса МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики на обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачётом обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация по ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала предусмотрена в форме экзамена квалификационного.

В помощь студентам для освоения модуля работает мультимедийный центр колледжа с читальным залом, в котором имеются рабочие места с выходом в интернет.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля ПМ.02. Ведение медицинской документации,

организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование.

Требования к квалификации педагогических кадров:

педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модуля ПМ.02. специальность Сестринское дело и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Практика проходит под руководством методического и непосредственного руководителей практики. Методический руководитель назначается приказом директора образовательного учреждения из числа преподавателей специальных дисциплин, имеющих высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и опыт деятельности в медицинских организациях. В обязанности методического руководителя входит контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Непосредственные руководители назначаются приказом руководителя медицинской организации до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе и по итогам выполнения обучающимися предусмотренных настоящей программой видов учебной деятельности.

### Перечень формируемых компетенций с указанием их компонентов в процессе освоения программы профессионального модуля и видов оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Уметь	Знать	Оценочные средства
<p>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.</p>	<p>- правильно заполнять (оформлять) утвержденные формы медицинской документации, включая электронные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень учетно-отчетной документации медицинской организации</li> <li>- правила оформления медицинской документации</li> <li>- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- факторы, определяющие здоровье населения;</li> <li>- показатели общественного здоровья населения, методику их расчета и анализа;</li> <li>- основные показатели, используемые для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения;</li> <li>- систему организации оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению;</li> <li>- законодательные акты по охране здоровья населения и медицинскому страхованию</li> </ul>	<p>Собеседование по темам МДК.02.01. Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ по ПМ.02</p> <p>Экзамен квалификационный</p>

<p>ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</li> <li>- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Оценка выполнения самостоятельных работ по ПМ.02 Экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;</li> <li>-должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.</li> <li>- принципы организации и оплаты труда медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения работ во время производственной практики.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать, анализировать и планировать показатели работы терапевтического или педиатрического участка, отделения, кабинета</li> <li>- участвовать во внедрении современных организационных форм работы медицинской организации (бережливая поликлиника и пр.)</li> <li>- формулировать медицинскую и экономическую эффективность собственной деятельности;</li> <li>- исследовать доступность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели работы своего участка или отделения, методику их расчета и анализа заболеваемости, инвалидности, рождаемости и смертности</li> <li>- функциональные обязанности участковой, постовой сестры, медицинской сестры процедурного кабинета</li> <li>- основные показатели, используемые для оценки деятельности своей медицинской организации</li> <li>- особенности Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам РФ медицинской помощи на текущий период</li> <li>- основы страховой медицины:</li> </ul>	<p>Собеседование Ролевая игра</p>

	<p>медицинской помощи в своей медицинской организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план санитарно-просветительной работы среди населения.</li> <li>- пользоваться оперативной информацией при возникновении эпидситуаций, несчастных случаев на производстве и пр.</li> </ul>	<p>основные понятия обязательного и добровольного медицинского страхования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации медицинской помощи взрослому и детскому населению, женщинам, сельским жителям</li> </ul>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать показатели здоровья населения участка;</li> <li>- находить информацию на сайтах Росстат и Карелиястат, Минздрава РК и РФ</li> <li>- анализировать сайт медицинской организации, Министерства здравоохранения РК и РФ</li> <li>- пользоваться электронной библиотекой и справочной информацией, размещенной в официальных интернет источниках</li> <li>- выполнять работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении</li> <li>- вести утвержденную медицинскую документацию с использованием электронного документооборота</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды программного обеспечения, в том числе электронное ведение первичных документов для учета заболеваемости</li> <li>- технологию работы в системе «ПроМед» для учета принятых больных, использованных лекарственных средств и пр.</li> <li>- группы индикаторов для оценки здоровья населения</li> <li>- источники изучения заболеваемости населения</li> <li>- основные статистические документы, используемые для изучения заболеваемости населения</li> </ul>	<p>Собеседование Выполнение заданий</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательс</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать медицинскую, социальную и экономическую эффективность для общества деятельности среднего медицинского персонала</li> <li>- занимать активную</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные проблемы и критерии общественного здоровья</li> <li>- подходы к современным формам работы медицинской организации</li> <li>- основы страховой медицины в РФ</li> </ul>	<p>Собеседование Экзамен</p>

<p>кую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>жизненную позицию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и получать из различных источников информацию по профессиональной деятельности</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- разработать и презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования</li> <li>- стремиться к профессиональному и личностному росту, к непрерывному самообразованию, в том числе с использованием информационных технологий</li> <li>- ориентироваться в современных тенденциях развития здравоохранения</li> <li>- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы, формирующие потребность населения в лечебно- профилактической помощи</li> <li>- основные направления национального проекта «Здравоохранение»</li> <li>- нормативные требования к осуществлению обязанностей среднего медицинского персонала</li> <li>- принципы оплаты труда медицинского персонала</li> <li>- основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</li> <li>- принципы разработки бизнес-идеи</li> <li>- основные тенденции развития здравоохранения на современном этапе</li> <li>- прорывные технологии и методики в профилактике, диагностике, лечении и реабилитации пациентов</li> <li>- законодательные акты по охране здоровья населения и медицинскому страхованию;</li> <li>- принципы организации экономики, планирования и финансирования здравоохранения</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- налаживать совместную деятельность в коллективе.</li> <li>- правильно оценивать свои профессиональные навыки и уровень знаний</li> <li>- быть стрессоустойчивым при возникновении конфликтных ситуаций</li> <li>- соблюдать основные принципы медицинской этики и деонтологии при общении с коллегами и пациентами</li> <li>- контролировать работу младшего персонала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средства вербального и невербального общения при коммуникации с больными, имеющими ограничения в общении в связи с состоянием здоровья, языковым барьером</li> <li>- особенности развития язтрогенных заболеваний</li> <li>- принципы этики делового общения</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> </ul>	<p>Собеседование Выполнение заданий Ролевая игра</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам межличностного и межкультурного общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения</li> </ul>	<p>Собеседование Выполнение заданий</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость специальности медицинской сестры</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>- защищать права пациентов, независимо от пола, расы, возраста, национальности, наличия заболеваний, социального положения, места жительства, отношения к религии и убеждений</li> <li>- соблюдать приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи путем соблюдения этических и моральных норм, уважительного и гуманного отношения</li> <li>- не допускать разглашения сведений, составляющих врачебную тайну</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</li> <li>- значимость профессиональной деятельности медицинской сестры</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> <li>- особенности социальных, культурных и религиозных различий у пациентов</li> <li>- специфику организации медицинской помощи взрослому и детскому населению, женщинам, городским и сельским жителям</li> <li>- создание условий, обеспечивающих возможность посещения пациента и пребывания с ним родственников в медицинской организации с учетом состояния пациента</li> </ul>	<p>Собеседование Выполнение заданий</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности медицинской сестры</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>- организовывать профессиональную</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого производства</li> <li>- основные направления</li> </ul>	<p>Собеседование Выполнение заданий</p>

	<p>деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>изменения климатических условий региона</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для работы медицинской сестры</li> <li>- определять для себя оптимальный двигательный режим и рациональное питание, тренировать иммунитет и закаливаться для повышения сопротивляемости организма к неблагоприятным факторам внешней среды</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>- основы здорового образа жизни</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при работе медицинской сестры</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> <li>- принципы здорового образа жизни</li> <li>- преимущества ведения здорового образа жизни</li> <li>- роль социальных факторов риска, способствующих возникновению заболеваний</li> <li>- компоненты качества жизни, отражающие уровень комфортности человека в обществе</li> </ul>	<p>Собеседование</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- демонстрирует знания основополагающих нормативно-организационных документов, регламентирующих профессиональную деятельность</li> </ul>	<p>Собеседование Выполнение заданий</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li><li>- писать простые связные сообщения на профессиональные темы</li></ul>		
--	---	--	--